



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.05.2021

г. Краснодар

№ 144

**О создании рабочей группы по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», законами Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», от 27 мая 2020 г. № 4292-КЗ «О введении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 марта 2009 г. № 210 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Краснодарского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 18 ноября 2015 г. № 1044 «О департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего



предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Главному консультанту отдела государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Соколу С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dirmsp.krasnodar.ru](http://www.dirmsp.krasnodar.ru)).

5. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 20 августа 2018 г. № 107 «О создании рабочей группы по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 26 июня 2020 г. № 132 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 20 августа 2018 г. № 107 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Краснодарского края»;

3) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2021 г. № 68 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 20 августа 2018 г. № 107 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Краснодарского края».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Положения настоящего приказа применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев



Приложение 1  
к приказу департамента инвестиций  
и развития малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края  
от 17.05.2021 № 141

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по вопросам оказания на территории**  
**Краснодарского края имущественной поддержки субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства, организациям,**  
**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства, и физическим лицам,**  
**не являющимся индивидуальными предпринимателями**  
**и применяющим специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

Руководитель департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, председатель рабочей группы;

заместитель руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, координирующий деятельность управления развития малого и среднего предпринимательства департамента, заместитель председателя рабочей группы;

заместитель начальника отдела анализа и развития малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель начальника управления развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

начальник отдела анализа и развития малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента

инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

представитель департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию, исходя из повестки дня заседания рабочей группы);

представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея (по согласованию, исходя из повестки дня заседания рабочей группы).

Заместитель начальника управления развития  
малого и среднего предпринимательства  
департамента инвестиций и развития  
малого и среднего предпринимательства  
Краснодарского края



М.А. Беляев

Приложение 2  
к приказу департамента инвестиций  
и развития малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края  
от 17.05.2021 № 141

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания на территории Краснодарского края имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.



## **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в Краснодарском крае в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта Краснодарского края по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.



#### **4. Права рабочей группы**

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП (далее – приглашенные участники).

#### **5. Состав и порядок деятельности рабочей группы**

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:  
организует деятельность рабочей группы;  
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;  
утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;  
ведет заседания рабочей группы;  
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;  
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;  
участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.



### 5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы и приглашенных участников (в случае необходимости их присутствия) повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных участников (в случае необходимости их присутствия) о времени и месте проведения заседаний рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол).

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет член рабочей группы – начальник отдела анализа и развития малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

### 5.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

### 5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы может быть проведено в очной или заочной форме. Форму проведения заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

5.6. При проведении заседания рабочей группы в очной форме секретарь рабочей группы в срок не позднее 7 календарных дней до даты заседания рабочей группы направляет всем членам рабочей группы, а также приглашенным участникам (в случае необходимости их присутствия) уведомление о проведении заседания рабочей группы в очной форме, с указанием даты заседания рабочей группы и срока предоставления подтверждения участия в заседании рабочей группы, с приложением повестки дня заседания рабочей группы и иных необходимых материалов.

Члены рабочей группы, а также приглашенные участники (в случае необходимости их присутствия) не позднее даты окончания срока предоставления подтверждения участия в заседании рабочей группы, указанного в уведомлении о проведении заседания рабочей группы в очной форме,



представляют секретарю рабочей группы подтверждение участия в заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы в рамках заседания, проводимого в очной форме, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. Приглашенные участники (в случае необходимости их присутствия) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, и не участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

5.7. При проведении заседания рабочей группы в заочной форме секретарь рабочей группы в срок не позднее 7 календарных дней до даты заседания рабочей группы направляет всем членам рабочей группы уведомление о проведении заседания рабочей группы в заочной форме, с указанием даты заседания рабочей группы и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы с приложением повестки дня заседания рабочей группы, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы и иных необходимых материалов.

Лист для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена рабочей группы, его подпись и дату подписания.

Члены рабочей группы не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания рабочей группы в заочной форме, представляют секретарю рабочей группы оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы в рамках заседания, проводимого в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших в установленном порядке заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания.

5.8. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы (в случаях временного отсутствия председателя рабочей группы либо осуществления заместителем председателя рабочей группы полномочий председателя рабочей группы по его поручению) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы (в случаях временного отсутствия председателя рабочей группы либо осуществления заместителем председателя рабочей группы полномочий председателя рабочей группы по его поручению), а также секретарь рабочей группы.



Протоколы рабочей группы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;  
номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам, а также список приглашенных участников (в случае необходимости их присутствия), принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

Особое мнение членов рабочей группы, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу.

Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.

5.10. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Заместитель начальника управления развития  
малого и среднего предпринимательства  
департамента инвестиций и развития  
малого и среднего предпринимательства  
Краснодарского края



М.А. Беляев