МИНИСТЕРСТВО СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНВЕСТИЦИЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«07» 08 14 г. № 139

г. Краснодар

Об утверждении Порядка организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, форм документации для участия в отборе, отчетной документации и признания утратившими силу отдельных приказов министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

В целях реализации мероприятия «Софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» (далее – подпрограмма) государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях софинансирования мероприятия муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности подпрограммы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и

развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму заявления на участие в отборе муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму отчета о расходовании средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму справки-расчета на использование субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Форму отчета о целевом использовании субсидии из краевого бюджета согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 16 августа 2013 года № 75 «Об утверждении Порядка организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, форм документации для участия в отборе, отчетной документации»;

приказ министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 16 августа 2013 года № 76 «Об утверждении типовых форм документов в целях реализации мероприятия «Софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013 – 2017 годы»;

приказ министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 18 сентября 2013 года № 129 «О внесении изменения в приказ министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 16 августа 2013 года № 75 «Об утверждении Порядка организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, форм документации для участия в отборе, отчетной документации».

3. Управлению по развитию малого и среднего предпринимательства (Илясова) обеспечить размещение текста настоящего приказа с приложениями на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://admkrai.krasnodar.ru).

4. Ведущему консультанту отдела договорных отношений управления привлечения инвестиций А.Ю. Зайцеву обеспечить размещение текста настоящего приказа с приложениями на официальном сайте министерства (www.investkuban.ru) и Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края И.И. Салита.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.Н. Шеян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
от 07.08.2014 № 139

ПОРЯДОК
организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – отбор).

2. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – комиссия).

3. Организатором отбора является министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее также – организатор отбора).

4. Организатор отбора в целях обеспечения организации проведения отбора:

4.1. Принимает решение об объявлении отбора, сроках и месте его проведения.

4.2. Информирует городские округа и муниципальные районы Краснодарского края (далее также – муниципальные образования) о

проведении отбора путем письменного уведомления глав муниципальных образований.

4.3. Осуществляет прием и регистрацию заявлений на участие в отборе и прилагаемых к ним документов (далее – заявка).

4.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение заявок муниципальных образований, протоколов заседаний и других материалов комиссии.

4.6. Передает комиссии конверты с заявками муниципальных образований.

4.7. Предоставляет муниципальным образованиям разъяснения по вопросам проведения отбора.

4.8. Размещает на своем официальном сайте (www.investkuban.ru) и на Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru) сообщение о проведении и результатах отбора.

5. Функции и порядок работы комиссии.

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии и осуществляет руководство ее работой;

определяет дату, время и место заседания комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку проекта повестки заседания комиссии и материалов к заседанию комиссии, ведение и оформление протокола заседания комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня.

5.6. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов и рассмотрение заявок муниципальных образований на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях софинансирования мероприятия муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края

«Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий), и настоящим Порядком;

принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе на основании критериев, условий и требований согласно Порядку предоставления и распределения субсидий;

производит расчет распределения средств краевого бюджета участникам отбора;

оформляет и передает организатору отбора протоколы заседаний комиссии;

принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

5.7. Комиссия имеет право привлекать экспертов для рассмотрения и оценки заявок муниципальных образований.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.11. Протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте организатора отбора (www.investkuban.ru) и на Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru) в течение пяти рабочих дней, следующих после дня подписания таких протоколов.

6. Сообщение о проведении отбора.

6.1. Организатор отбора размещает на своем официальном сайте (www.investkuban.ru), на Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru) и направляет по адресам электронной почты органов местного самоуправления муниципальных образований сообщение о проведении отбора не менее чем за двадцать календарных дней до дня истечения срока представления заявок.

6.2. В сообщении о проведении отбора должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора отбора;

место и срок подачи заявок муниципальными образованиями (дата и время начала и истечения этого срока);

состав документов для участия в отборе.

7. Порядок подачи и приема заявок.

7.1. Для участия в отборе муниципальное образование, выступающее в качестве заявителя, в срок, указанный в сообщении о проведении отбора, подает организатору отбора заявку, включающую в себя:

7.1.1 Заявление на участие в отборе муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и

развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, заполненное в соответствии с установленной формой.

7.1.2. Копию утвержденной муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), изменений (проекта изменений) в муниципальную программу (при наличии), включающих:

мероприятие по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее также – мероприятие);

порядок предоставления из местного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и содержащего условия, предусмотренные пунктом 1.21 Порядка предоставления и распределения субсидий.

7.1.3. Справку о наличии в местном бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, подписанную главой муниципального образования, с приложением подтверждающих документов.

7.1.4. Иные документы (копии документов) по усмотрению муниципального образования.

7.2. Муниципальное образование подает организатору отбора заявку в письменной форме в запечатанном пластиковом пакете (конверте) по адресу, указанному в сообщении о проведении отбора.

При этом на конверте указываются:

наименование организатора отбора;

наименование отбора, на участие в котором подается заявка;

наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления муниципального образования, подавшего заявку.

7.3. Заявка должна быть закреплена в папке-скоросшивателе, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью органа местного самоуправления и подписью главы муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, либо уполномоченного лица.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка.

Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов и номеров страниц, на которых расположены документы.

7.4. Прием заявок осуществляется организатором отбора в соответствии настоящим Порядком.

7.5. Прием заявок прекращается в день окончания срока подачи заявок, указанный в сообщении о проведении отбора.

7.6. Заявка, поданная в срок, указанный в сообщении о проведении отбора, регистрируется организатором отбора в день поступления заявки в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и

времени ее подачи. На конверте делается отметка о порядковом номере, дате и времени подачи заявки.

7.7. Конверт с заявкой, представленной по истечении срока подачи заявок, не регистрируется организатором отбора и возвращается в день поступления конверта представителю органа местного самоуправления муниципального образования, представившему данный конверт, либо направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки. На конверте делается отметка об отказе в его принятии.

7.8. Организатор отбора не несет ответственности за сохранность конвертов и вложенных в них заявлений и документов в случае нарушения заявителем требований, установленных подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 настоящего Порядка.

7.9. Орган местного самоуправления муниципального образования вправе внести изменения в поданную заявку до окончания срока подачи заявок.

Изменения в заявку должны быть заверены печатью органа местного самоуправления и подписью главы муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, либо уполномоченного лица. Изменения в заявку оформляются с соблюдением требований, установленных подпунктами 7.2 и 7.3 пункта 7 настоящего Порядка. Дополнительно на конверте указываются слова «Изменения №».

При внесении изменений в один и тот же документ в заявке комиссия руководствуется изменениями с наибольшим порядковым номером.

7.10. Изменения в заявку, поступившие по истечении срока подачи заявок, не принимаются.

Конверт с изменениями в заявку, представленными по истечении срока подачи заявок, не регистрируется организатором отбора и возвращается в день поступления конверта представителю органа местного самоуправления муниципального образования, представившему данный конверт, либо направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления изменений в заявку. На конверте делается отметка об отказе в его принятии.

7.11. Муниципальное образование вправе отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Для отзыва поданной заявки муниципальное образование направляет организатору отбора уведомление об отзыве заявки в письменной форме, заверенное печатью органа местного самоуправления и подписью главы муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, либо уполномоченного лица.

7.12. Орган местного самоуправления муниципального образования вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения требований настоящего Порядка, если указанный запрос поступил к организатору отбора не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок, заявки не представлены ни одним муниципальным образованием, отбор признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок установлено, что только одно муниципальное образование подало заявку, конверт с такой заявкой вскрывается, заявление и документы муниципального образования рассматриваются в порядке, установленном пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

В случае, если заявление и документы муниципального образования соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления и распределения субсидий и настоящим Порядком, комиссия после рассмотрения заявления и документов принимает решение о предоставлении муниципальному образованию права на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы.

10. Вскрытие конвертов с заявками муниципальных образований производится в следующем порядке:

10.1. Организатор отбора передает комиссии конверты с заявками и изменениями в заявку, поступившие от органов местного самоуправления муниципальных образований, зарегистрированные организатором отбора.

10.2. Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

10.3. Уполномоченные представители муниципальных образований вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.4. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленные организатору отбора до истечения срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним муниципальным образованием двух и более заявок, при условии, что ранее поданные заявки таким муниципальным образованием не отозваны, к рассмотрению принимается заявка, имеющая более позднюю дату регистрации.

10.5. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в порядке их поступления. При этом объявляются в устной форме и заносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками муниципальных образований:

наименование органа местного самоуправления каждого муниципального образования, конверт с заявкой которого вскрывается;

сведения о наличии в конверте заявления и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

10.6. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от присутствующего уполномоченного представителя муниципального образования разъяснения по поводу сведений, содержащихся в заявках.

Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками муниципальных образований. При этом изменение заявок не допускается.

10.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные настоящим Порядком требования к ним.

10.8. Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками муниципальных образований ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

10.9. Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками муниципальных образований размещается организатором отбора на его официальном сайте (www.investkuban.ru), на Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru) в течение пяти рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

11. Рассмотрение заявок муниципальных образований производится в следующем порядке:

11.1. Комиссия рассматривает заявки муниципальных образований на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий и настоящим Порядком. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе муниципального образования и признании муниципального образования, подавшего заявку, участником отбора или об отказе в допуске такого муниципального образования к участию в отборе, а также производится расчет распределения средств субсидий между муниципальными образованиями, признанными участниками отбора, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и распределения субсидий.

11.3. Решение комиссии:

1) о допуске муниципального образования к участию в отборе принимается комиссией в случае, если:

представленные муниципальным образованием документы и материалы представлены в полном объеме;

заявка муниципального образования соответствует критериям, условиям, требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий, настоящим Порядком;

2) об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе принимается комиссией в случае, если:

представленные муниципальным образованием документы, определенные подпунктами 7.1.1 – 7.1.3 пункта 7 настоящего Порядка, неполны и (или) недостоверны;

заявка муниципального образования не соответствует критериям, условиям, требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий, настоящим Порядком.

11.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявлений и документов комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех муниципальных образований, подавших заявки, отбор признается несостоявшимся.

11.5. В случае, если только одно муниципальное образование, подавшее заявку, признано участником отбора, комиссия после рассмотрения заявления и документов муниципального образования принимает решение о

предоставлении муниципальному образованию права на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы.

11.6. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований, расчету распределения средств субсидий подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения заседания комиссии.

11.7. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований, расчету распределения средств субсидий должен содержать сведения:

о месте и дате проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований, расчету распределения средств субсидий;

о порядковых номерах заявок муниципальных образований в журнале регистрации заявок;

о муниципальных образованиях, подавших заявки, решение о допуске муниципального образования, подавшего заявку, к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе, с обоснованием такого решения;

о результатах расчета распределения средств субсидий между муниципальными образованиями, признанными участниками отбора.

11.8. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований, расчету распределения средств субсидий размещается организатором отбора на его официальном сайте (www.investkuban.ru), на Интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания такого протокола.

11.9. По результатам отбора на основании решения комиссии организатор отбора готовит проект нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

11.10. Муниципальным образованиям, признанным участниками отбора, направляется уведомление о принятом комиссией решении в течение пяти рабочих дней, следующих после дня вступления в силу нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

11.11. Любой участник отбора вправе обжаловать результаты отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.12. Заявки участников отбора и протоколы, составленные в ходе проведения отбора, хранятся организатором отбора в течение пяти лет.

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства С.А. Илясова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
от 07.08.2014 № 139

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в отборе муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающего возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Наименование муниципального образования:

_____

2. Юридический адрес муниципального образования:

_____

3. Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество, телефон):

_____

4. Сотрудник муниципального образования, ответственный за подготовку документации для участия в отборе (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, e-mail):

_____

5. Наименование муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства:

_____

6. Дата, номер, наименование документа, которым утверждена муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства:

_____

7. Совокупный объем расходов на финансирование мероприятий муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей), в текущем году (план):

_____

8. Общая сумма запрашиваемой субсидии (тыс. рублей):

_____

9. Предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия по возмещению (субсидированию) из местного

бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности _____ (тыс. рублей), в том числе с учетом обеспечения необходимого уровня софинансирования запрашиваемой суммы субсидии _____ (тыс. рублей).

10. Количество субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, которым планируется предоставление поддержки за счет средств запрашиваемой субсидии (пункт 8 настоящего заявления) и уровня софинансирования запрашиваемой суммы субсидии (пункт 9 настоящего заявления) _____ единиц.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ год

М.П.

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства С.А. Илясова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
от 07.08.2014 № 139

ФОРМА ОТЧЕТА*
о расходовании средств бюджета муниципального образования
_____
на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности
за период с __ _____ 20_ года по __ _____ 20_ года
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от ___ _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Виды деятельности получателя бюджетных средств по ОКВЭД, указанных в бизнес-плане проекта	Наименование, номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате в договоре, руб.	Фактически выплачено, руб.**	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Приложение: _____

Подтверждаю целевое использование средств в сумме** _____ рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности с соблюдением условий и порядка оказания поддержки, установленных муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

_____
* Заполняется нарастающим итогом.
** Итоговая сумма из графы 6 отчета.

К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие фактическое расходование муниципальным образованием средств местного бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы (в одном экземпляре), в том числе копии платежных документов с отметкой финансового органа (в трех экземплярах), копия выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков каждого получателя бюджетных средств.

Глава муниципального образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ год

МП

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства С.А. Илясова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства стратегического
развития, инвестиций и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края
от 07.08.2014 № 139

ФОРМА СПРАВКИ-РАСЧЕТА
на использование субсидии из краевого бюджета

_____
(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от ___ _____ 20__ года № _____

1. Фактически израсходовано средств муниципального образования на финансирование мероприятия _____ рублей.

2. Подлежит использованию средств субсидии из краевого бюджета на софинансирование мероприятия _____ рублей.

Глава муниципального образования

_____
(наименование муниципального образования)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель министра
стратегического развития, инвестиций
и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ г.

М.П.

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства С.А. Илясова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства стратегического
развития, инвестиций и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края
от 07.08.2014 № 139

ФОРМА ОТЧЕТА*
о целевом использовании субсидии из краевого бюджета

_____
(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности
за период с __ _____ 20_ года по __ _____ 20_ года
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от ___ _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Виды деятельности получателя бюджетных средств по ОКВЭД, указанных в бизнес-плане проекта	Наименование, номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате в договоре, руб.	Фактически выплачено**, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Приложение: _____

Подтверждаю целевое использование средств в сумме** _____ рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности с соблюдением

_____
* Заполняется нарастающим итогом.
** Итоговая сумма из графы 6 отчета.

условий и требований, предусмотренных Порядком предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях софинансирования мероприятия муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 – 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие фактическое расходование муниципальным образованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы (в одном экземпляре), в том числе копии платежных документов с отметкой финансового органа (в трех экземплярах), копия выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков каждого получателя бюджетных средств.

Глава муниципального образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ год
МП

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства С.А. Илясова